CITIPOST
Bringt mehr als man denkt.

Deutschland zum Spartarif!

# PREIS-LEISTUNGS-VERZEICHNIS

Gültig ab 1. Juli 2023

KLIMANEUTRALES UNTERNEHMEN

»

## Deutschlandweit – günstig, pünktlich und zuverlässig.

Ist es nicht schön, sich einfach mal um nichts Gedanken zu machen? Ihre Mitarbeiter verbringen täglich viel Zeit damit, Ihre Korrespondenz abzuwickeln. Für jeden Brief muss das passende Porto ermittelt werden, um dann frankiert und bei der Deutschen Post AG eingeliefert zu werden. Als Versandoptimierer ermitteln wir stets den für Sie effizientesten Zustellweg. Die Zustellung Ihrer Sendungen erfolgt wahlweise über eigene Zustellstrukturen oder aber auch durch Kooperationspartner und die Deutsche Post AG, um Ihre Sendung pünktlich, günstig und zuverlässig zuzustellen.

**Im Ergebnis erzielen Sie immer eine Ersparnis.** «

## Wir stellen uns vor

**Mathias Quilitz**

verantwortet den
Geschäftsbereich
CITIPOST Nordsee.

**Alicia Allers**

verantwortet die Qualität und
das Kundenmanagement.
Sie ist meistens die
erste Stimme am Telefon.

# Darum sind wir Ihr richtiger Partner

**Preisvorteil**

Sie sparen deutschlandweit mit jedem von Ihnen versendeten Standard-, Kompakt-, Groß- und Maxibrief.

**Persönlicher Kontakt**

Bei Bedarf erreichen Sie unsere freundlichen Mitarbeiter vor Ort immer persönlich.

**Individuelle Lösungen**

Wir bieten Ihnen maßgeschneiderte Lösungen durch persönliche Kundenbetreuung.

**Zeitersparnis**

Binden Sie keine Mitarbeiterressourcen für das Frankieren Ihrer Post und das Einliefern der Sendungen bei der Deutschen Post AG. Gegen eine geringe Gebühr holen wir Ihre deutschland- und weltweiten Postsendungen in Ihren Geschäftsräumen ab.

**Frankierservice**

Sparen Sie sich die Kosten für Maschinen, Material und Personal.

**Liquiditätsvorteil**

Unsere Leistungen berechnen wir nachträglich in einer übersichtlichen Monatsrechnung.

**Regionale Verbundenheit**

Wir sind ein regional verwurzeltes und mittelständisches Unternehmen, das mittlerweile mehr als 60 Mitarbeitern eine sichere und sozialversicherungspflichtige Beschäftigung bietet.

## Standardleistungen

**CITIPOST Karte**
Gewicht: 2 bis 20 g
Länge: 140 bis 235 mm
Breite: 90 bis 125 mm
€ 0,70

**CITIPOST Standard**
Gewicht: bis 20 g
Länge: 140 bis 235 mm
Breite: 90 bis 125 mm
Höhe: bis 5 mm
€ 0,81

**CITIPOST Kompakt**
Gewicht: bis 50 g
Länge: 100 bis 235 mm
Breite: 70 bis 125 mm
Höhe: bis 10 mm
€ 0,96

**CITIPOST Groß**
Gewicht: bis 500 g
Länge: 100 bis 353 mm
Breite: 70 bis 250 mm
Höhe: bis 20 mm
€ 1,56

**CITIPOST Maxi**
Gewicht: bis 1.000 g
Länge: 100 bis 353 mm
Breite: 70 bis 250 mm
Höhe: bis 50 mm
€ 2,71

**CITIPOST Maxiplus**
Gewicht: bis 2.000 g
Länge: 100 bis 353 mm
Breite: 70 bis 250 mm
Höhe: bis 50 mm
€ 4,95

## Zusatzleistungen Brief
(Kosten fallen zusätzlich zum Beförderungsentgelt der Briefsendung an)

**Einschreiben**

Einschreiben sind dokumentierte Sendungen, deren Zustellung vom Zusteller und/oder Empfänger durch Unterschrift quittiert wird. Dadurch bietet das Einschreiben einen besonderen Sicherheitsnachweis.

**An wen darf die Sendung übergeben werden?**

Den Adressaten, seinen gesetzlichen Vertreter, einen von ihm Bevollmächtigten, einen Familienangehörigen, einen Mitbewohner der Wohnung, eine in der Wohnung oder Firma beschäftigte Person, in Gemeinschaftseinrichtigungen: den Leiter der Einrichtung

**Einschreiben - Einwurf:** Zustellung erfolgt durch Einwurf der Sendung in den Briefkasten und wird vom Zusteller durch Unterschrift dokumentiert.
€ 2,35

**Einschreiben - Übergabe:** Zustellung erfolgt durch Übergabe an den Adressaten oder eine andere empfangsberechtigte Person und wird vom Empfänger durch Unterschrift dokumentiert.
€ 2,65

**Einschreiben - Rückschein:** Zustellung erfolgt durch Übergabe an den Adressaten oder eine andere empfangsberechtigte Person und wird vom Empfänger und Zusteller durch Unterschrift dokumentiert.
€ 4,70

**Einschreiben - Rückschein eigenhändig:** Zustellung erfolgt durch ausschließliche Übergabe an den Adressaten oder eine besonders bevollmächtigte Person und wird vom Empfänger und Zusteller durch Unterschrift dokumentiert.
€ 6,85

Alle Preise zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer und nur gültig innerhalb Deutschlands. Bei vermittelten Aufträgen an die Deutsche Post AG gelten die Beförderungsbedingungen und AGB der Deutschen Post AG.

## Waren- und Büchersendungen

**WARENSENDUNGEN** sind Proben, Muster oder Gegenstände, die ihrer Natur nach als Waren anzusehen sind. Ihrer Warensendung können Sie kurze Beilagen beifügen, die Angaben über die Kennzeichen des Inhalts enthalten oder die Rechnungen oder Zahlungsvordrucke sind.
**Die Bezeichnung Warensendung ist vorne auf der Sendung anzubringen.**

**BÜCHERSENDUNGEN** sind Bücher, Broschüren, Notenblätter und Landkarten. Bücher und Broschüren haben einen Einband oder Umschlag und sind an der Seite fest zusammengehalten. Als Beilage können Sie die Rechnung, Zahlungsvordrucke, einen Rückantwortumschlag oder eine Leihkarte beifügen.
**Die Bezeichnung Büchersendung ist vorne auf der Sendung anzubringen.**

**WARENSENDUNG Groß (Gewicht bis 500 g)**
Länge: 100 bis 353 mm
Breite: 70 bis 250 mm
Höhe: bis 50 mm
€ 1,95

**BÜCHERSENDUNG Groß (Gewicht: bis 500 g)**
Länge: 100 bis 353 mm
Breite: 70 bis 250 mm
Höhe: bis 50 mm
€ 1,95

**WARENSENDUNG Maxi (Gewicht bis 1000 g)**
Länge: 100 bis 353 mm
Breite: 70 bis 250 mm
Höhe: bis 50 mm
€ 2,25

**BÜCHERSENDUNG Maxi (Gewicht bis 1000 g)**
Länge: 100 bis 353 mm
Breite: 70 bis 250 mm
Höhe: bis 50 mm
€ 2,25

## Nationaler Versand von Päckchen und Paketen

**PÄCKCHEN (Gewicht bis 2 kg)**
Länge: bis 60 cm
Breite: bis 30 cm
Höhe: bis 15 cm
€ 4,99

**PAKET M (Gewicht bis 5 kg)**
Länge: bis 120 cm
Breite: bis 60 cm
Höhe: bis 60 cm
€ 6,49

**PAKET L (Gewicht bis 10 kg)**
Länge: bis 120 cm
Breite: bis 60 cm
Höhe: bis 60 cm
€ 9,49

**PAKET XL (Gewicht bis 31,5 kg)**
Länge: bis 120 cm
Breite: bis 60 cm
Höhe: bis 60 cm
€ 17,49

Alle Preise zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer und nur gültig innerhalb Deutschlands. Bei vermittelten Aufträgen an die Deutsche Post AG gelten die Beförderungsbedingungen und AGB der Deutschen Post AG.

# CITIPOST INFOMAIL

Mit unserem Produkt **CITIPOST INFOMAIL** können Sie Ihre Kunden gezielt mit adressierten Werbesendungen und Katalogen erreichen. Zudem sparen Sie hier kräftig gegenüber dem Standardversand. Bitte beachten Sie folgende Voraussetzungen:

## Das können Sie versenden:

- Angebote, die zum Ziel haben, Kunden zum Kauf oder zur Nutzung von Produkten und Dienstleistungen zu motivieren; Beifügung von Gratisproben, -mustern und -werbeartikeln möglich
- Imagewerbung, Parteienwerbung
- Einladungen zur Teilnahme an Veranstaltungen (z. B. Stadtfeste, Ausstellungen) oder Gewinnspielen
- Mitteilungen im Rahmen von Bonusprogrammen in Verbindung mit Angeboten
- Kundenmagazine
- Spendenaufrufe
- Glückwünsche
- Kundenkarten

## Das muss gleich sein:

- Inhalt, Gewicht und Format
- Beschaffenheit und Gestaltung der Umhüllung

## Damit sich die Sendungen zur maschinellen Lesung und zur automatischen Verarbeitung eignen, müssen folgende Voraussetzungen gegeben sein:

- Verwendung der korrekten PLZ (ohne Länderkennung)
- Schriftgröße 10 bis 12 pt
- keine Hand-, Schattier,- Kursiv und Fettschriften
- korrekter Zeilenabstand
- ohne Umhüllung mindestens 100 Gramm Sendungsgewicht
- farbige Umschläge sind mit Adressetiketten zu versehen

## Diese Sendungen sind vom Massenversand ausgeschlossen:

- Markt- und Meinungsforschung
- Allgemeine Kundeninformationen, z. B.: AGB-Änderungen, Reiseunterlagen (u. a. Voucher), Bestellbestätigungen, Informationen über Preisanpassungen
- Rückrufaktionen
- Konkrete Nutzungshinweise von z. B. Kreditkarten, Versicherungen (Schutzbriefe), zu einem bestehenden Vertrag
- Vertragslaufzeiten, -änderungen, -kündigungen
- Öffentliche Bekanntmachungen oder Mitteilungen
- Abfragen und Anforderungen
- Jahres- und Geschäftsberichte
- Reine Preislisten
- Bescheide
- Einladungen zu Jahreshaupt-, Aktionärs-, Mitgliederversammlungen
- Wahlbenachrichtigungen
- Mitgliederausweise
- Publikationen (Abo- und Presseerzeugnisse)
- Mitarbeiterzeitungen
- Einladungen an Mitarbeiter
- Informationen über Umfirmierungen, Geschäftsübernahmen, Firmenumzug, Änderung von Ansprechpartnern/Zuständigkeiten/Geschäftszeiten o. ä.

Um die Einhaltung der Inhaltsanforderungen zu überprüfen, behalten wir uns vor, verschlossene Sendungen stichprobenweise zu öffnen.

## CITIPOST INFOMAIL Preise

### INFOMAIL Standard

Gewicht: gestaffelt bis 50 g
Breite: 90 bis 125 mm
bis 20 g ..... 0,34 €

Länge: 140 bis 235 mm
Höhe: bis 5 mm
bis 50 g ..... 0,39 €

### INFOMAIL Groß

Gewicht: gestaffelt bis 1000 g
Breite: 90 bis 250 mm
bis 50 g .....0,48 €
bis 100 g .....0,61 €
bis 250 g .....0,75 €

Länge: 140 bis 353 mm
Höhe: bis 30 mm
bis 500 g ..... 0,82 €
bis 1000 g ..... 0,95 €

**Um die günstigen INFOMAIL-Konditionen zu erhalten, beachten Sie bitte folgendes:**
Ihre Sendungen müssen verschlossen und maschinenverarbeitbar sein. Ihre Sendungen sind in postalisch auf- oder absteigender Reihenfolge sortiert.

**Mindestmengen**

- 200 Sendungen für eine Leitregion (Übereinstimmung der ersten beiden Postleitzahlen)
- 5.000 Sendungen deutschlandweit

Ein offenes Muster der Sendung ist der Einlieferung beizulegen.

**Zuschlag**
bei nicht automationsfähigen Sendungen
€ 0,05

**Zuschlag Infomail EASY:**
Deutschlandweit Kleinmengen von 500 bis 4999 Sendungen
€ 0,15

**Adressrecherche Infomail:** Um Ihre Kundendaten stets auf dem aktuellsten Stand zu halten, können Sie uns zusätzlich zum Massenversand mit der Recherche der nicht zustellbaren Sendungen beauftragen. Das Entgelt gilt je recherchierte Sendung und beinhaltet die Rückführung an den Auftraggeber.
€ 0,50

**Handlingpauschale Infomail:** Sendungen, die im Netz der DPAG zugestellt werden, werden mit einer Handlingpauschale pro Sendung beaufschlagt.
€ 0,10

**Achtung: Sparen Sie durch Pre-Codierung!** Bitte sprechen Sie uns dazu gerne an.

## Weitere Zusatzleistungen

**Postfachleerung:** Innerhalb Bremerhavens leeren wir Ihr bei der Deutschen Post AG eingerichtetes Postfach und liefern Ihnen den Inhalt des Postfaches in den Vormittagsstunden in Ihre Geschäftsräume. Monatlicher Preis:
€ 159,-

**Servicepauschale:** Diese Servicepauschale umfasst die Abholung, Frankierung und Portoverauslagung. Sollten Sie zusätzliche Abholungen wünschen, teilen Sie uns diese zur besseren Planbarkeit bitte taggleich bis 11:00 Uhr mit.
€ 3,00

**Postzustellungsauftrag:** Die Zustellung behördlicher Dokumente gemäß ZPO. Der Postzustellungsauftrag ist nur für Behörden, Gerichte und Gerichtsvollzieher vorgesehen.
€ 3,45

Alle Preise zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer und nur gültig innerhalb Deutschlands. Bei vermittelten Aufträgen an die Deutsche Post AG gelten die Beförderungsbedingungen und AGB der Deutschen Post AG.

CITIPOST

**Bringt mehr** als man denkt.

Am Grollhamm 4 · 27574 Bremerhaven · Telefon: 0471 / 90 26 68 51
service@citipost-nordsee.de · www.citipost-nordsee.de

## Auszug aus unseren Referenzen

**SETZEN AUCH SIE AUF DIE CITIPOST NORDSEE** wie viele weitere Firmen aus der Seestadt Bremerhaven und dem Landkreis. Ihre Zufriedenheit ist unser Antrieb, überzeugen Sie sich selbst!

| | | |
|---|---|---|
| AOK Die Gesundheitskasse. | FIEDLERS FISCHMARKT ANNO 1906 FEINSTE MEERESDELIKATESSEN AUS BREMERHAVEN | DIE KANZLEI LENZ GEBHARDT GbR NOTAR FACHANWÄLTE RECHTSANWÄLTE |
| Engelbrecht MEIN STADTBÄCKER | HR HEINRICH RÖNNER GRUPPE | TÜV NORD |
| STÄWOG Schön. Gut. Wohnen. | sander apotheken | WoGe Wohnungsgenossenschaft Bremerhaven eG Friedrichs-Ebert-Straße 5 27570 Bremerhaven |
| SCHMIDT+KOCH Starke Gruppe - Starke Leistung Autohaus Bremerhaven | BLG LOGISTICS | Döscher Bürozentrum |
| Weser-Elbe Sparkasse | NORDSEE ZEITUNG | Abelmann Fischfeinkost BREMERHAVEN |

## Bequemer Versand – mit dem CITIPOST-Versandbeutel

**BRINGEN SIE IHRE POST NOCH BEQUEMER AUF DEN WEG – MIT DEM CITIPOST VERSANDBEUTEL.** Damit bekommen Sie den vollen Versandservice.

### So geht es

1. Legen Sie am Ende des Tages Ihre gesamte Ausgangspost unfrankiert in die von der CITIPOST Nordsee zur Verfügung gestellten Versandbeutel.
2. Fügen Sie eine Kopie Ihrer Kundenkarte bei. So garantieren wir die Zuordnung zwischen Kunden und Sendung.
3. Werfen Sie den Versandbeutel einfach in einen der blauen Briefkästen der CITIPOST Nordsee.

### Ihre Vorteile

- Keine Briefmarken und keine Freimachung Ihrer Ausgangspost
- Keine Trennung nach Formaten und Portoklassen (Wiegen)
- Keine Vertragslaufzeit und jederzeit kündbar
- Deutschlandweiter Versand
- Kostenersparnis beim Porto
- Rechnungstellung bequem und übersichtlich zu Beginn des Folgemonats
- Bei größeren Aussendungen rufen Sie uns einfach an unter Telefon 0471 90 26 68 51 und wir organisieren eine kostengünstige Abholung

# Abgabestellen und Briefkästen

BRIEFKASTEN / ABGABE

## BREMERHAVEN

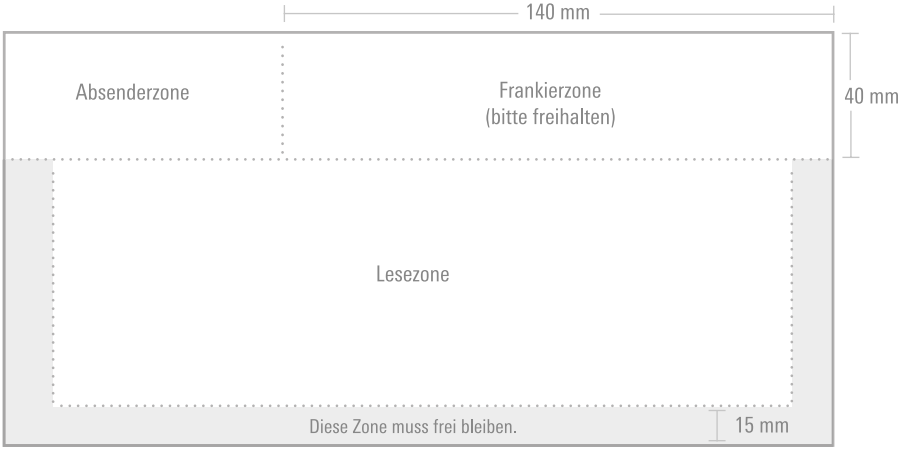
**ACCESS Tankstelle,** Langener Landstraße 245 ☑
**Ärztezentrum Twischlehe** (2 Stück), Dr.-Franz-Mehrtens-Straße 8 ☑
**Barnkow Schreibwaren,** Georgstraße 73 ☑
**Druckhaus Müller Ditzen AG,** Hoebelstraße 19 ☑
**E-Center Knauer Roter Sand,** Rudloffstraße 148 ☑
**Edeka Cord,** Hans-Böckler-Straße 32 B ☑
**Einfahrt Baumarkt Hasselbring,** Jan-Grön-Straße 7 ☑
**Einfahrt zum Druckzentrum Nordsee,** Am Grollhamm 4 ☑
**ELAN Tankstelle,** Am Lunedeich 136 ☑
**Kiosk Metzdorf,** Lindenallee 67 ☑
**NORDSEE-ZEITUNG,** Pressehaus, Hafenstraße 140 ☑
**Tabak & mehr,** Altonaer Straße 4 – 6 ☑
**Tabak & mehr,** Rickmersstraße 42 ☑
**Tabak & Presse-Eck,** Obere Bürger 7 ☑
**Tabak & Presse-Eck,** Am Längengrad 12 ☑
**Tabakwaren Gebr. Dogan im E-Center Vagts,** Schiffdorfer Chaussee 18 ☑
**T.i.m.e. Port 2,** Barkhausenstraße 2 ☑
**Zigarren Plönges,** Mühlenstraße 11 ☑

## LANDKREIS

**Briefkasten bei der Lindenhof-Apotheke,** Geestland / Langen, Debstedter Straße 9 B ☑
**CAP-Markt,** Wurster Nordseeküste, In der Langen Straße 24 ☑
**Edeka Mendes,** Wurster Nordseeküste / Dorum, Poststraße 17 ☑
**Eingang Einkaufszentrum,** Geestland / Bad Bederkesa, Bergstraße 3 – 9 ☑
**Gewerbe- und Technologiepark Sievern,** An der Einfahrt, Grasweg 18 – 22 ☑
**Schreibwaren Schloßhauer,** Schiffdorf / Spaden, Leher Landstraße 20 ☑

## Richtig gestalten

Bei der Gestaltung Ihrer Briefsendungen achten Sie bitte auf die definierten Zonen der Anschriftenseite, um zu vermeiden, dass die von uns aufgespendeten Label Ihre Daten überdecken. Insbesondere die Bemaßung der Frankierzone gilt auch für alle anderen Arten von Briefsendungen wie Großbriefe, Postkarten, etc.




## Richtig adressieren

Damit Ihre Sendungen ihr Ziel pünktlich erreichen, gestalten Sie Ihre Anschriften bitte wie nachfolgend beschrieben. Idealer Weise erstellen Sie Ihre Anschriften maschinell. So werden Ihre Sendungen schneller von der Sortiertechnik erkannt und müssen nicht manuell nachbearbeitet werden.

NATIONALE BRIEFSENDUNGEN

| | |
|---|---|
| Herr | Anrede optional |
| Max Mustermann | Name |
| Geestemünde | Ortsteil optional |
| Am Grollhamm 4 | Straßenangabe mit Hausnummer |
| 27574 Bremerhaven | Postleitzahl und Bestimmungsort **ohne** Länderkennung |

INTERNATIONALE BRIEFSENDUNGEN

| | |
|---|---|
| Herr | Anrede optional |
| Max Mustermann | Name |
| Geestemünde | Ortsteil optional |
| Am Grollhamm 4 | Straßenangabe mit Hausnummer |
| 6330 CHAM | Postleitzahl und Bestimmungsort in Versalien und **ohne** Länderkennung |
| SCHWEIZ | Länderbezeichnung in deutscher, französischer oder englischer Sprache |

# Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der Weser Eilboten GmbH & Co. KG für den Geschäftsbereich Postdienstleistungen unter der Marke CITIPOST

## 1. GELTUNGSBEREICH

(1.1) Die nachstehenden AGB sind Bestandteil aller Verträge über die Beförderung von Briefen und briefähnlichen Sendungen durch die CITIPOST Nordsee (im folgenden CITIPOST) im Inland einschließlich besonders vereinbarter Zusatz- und Nebenleistungen. Sie umfassen insbesondere folgende Produkte und Leistungen:
Briefe, Postkarten, und weitere Briefsendungen, Büchersendungen, Kataloge und weitere briefähnliche Sendungen, Einschreiben aller Art, Anschriftenprüfung sowie weitere Zusatzleistungen, Nachsendung von Briefen und briefähnlichen Sendungen.

(1.2) Ergänzend zu diesen AGB gilt das Preis- und Leistungsverzeichnis in der jeweils gültigen Fassung.

(1.3) Die CITIPOST versteht sich als Versandoptimierer der gesamten Ausgangspost des Kunden.

## 2. VERTRAGSVERHÄLTNIS

(2.1) Rechte und Pflichten im Geltungsbereich dieser AGB werden durch den Abschluss eines Beförderungsvertrages zwischen CITIPOST und dem Absender begründet. In der Regel kommt dieser Vertrag durch die Übergabe von Sendungen oder deren Übernahme in die Obhut von CITIPOST nach Maßgabe der vorliegenden AGB und unter Beachtung der gesondert geschlossenen Rahmenverträge zustande. Von den AGB abweichende Bedingungen sind schriftlich zu vereinbaren.

(2.2) Entspricht eine Sendung hinsichtlich Ihrer Beschaffenheit (Größe, Format, Gewicht etc.) oder in sonstiger Weise nicht der Preisliste in der jeweils gültigen Fassung oder diesen AGB, so steht es CITIPOST frei:
- die Annahme der Sendung zu verweigern oder
- eine bereits übergebene/übernommene Sendung zurückzugeben oder
- zur Abholung bereit zu halten oder
- diese ohne Benachrichtigung des Absenders zu befördern und ein entsprechendes Nachentgelt zu erheben.

(2.3) Das Recht von CITIPOST, ein Vertragsangebot abzulehnen, bleibt, soweit nicht eine gesetzliche Verpflichtung entgegensteht, auch in anderen Fällen unberührt.

(2.4) Der Absender kann selbst dann keine Rechte hinsichtlich Vertragsschluss, Behandlung, geschuldetem Entgelt, Haftung etc. aus der unbeanstandeten Annahme und Beförderung seiner Sendung herleiten, wenn er diese mit einem Kennzeichen versieht, das auf eine unter Abschnitt 6 Abs. 6.1 oder eine unter Abs. 2.2 fallende Beschaffenheit hinweist oder in sonstiger Weise darauf verwiesen hat.

(2.5) Ansprüche aus diesem Vertrag einschließlich der Haftung kann grundsätzlich nur der Absender als Versender von CITIPOST geltend machen. Ausnahmsweise ist auch der Empfänger zur Geltendmachung der Ansprüche gemäß § 421 HGB im eigenen Namen berechtigt, soweit er die vertraglichen Verpflichtungen, insbesondere die Pflicht zur Zahlung des Entgeltes, erfüllt. Die Rechte und Pflichten des Absenders bleiben im Falle des Satzes 2) unberührt.

## 3. VERTRAGSGEGENSTAND

(3.1) Vertragsgegenstand ist die Beförderung von Sendungen des Absenders von einem oder mehreren Übernahmeort/en zu den/dem vom Absender definierten Zielort/en.

(3.2) Die an CITIPOST übergebenen oder von CITIPOST übernommenen Sendungen, werden einer Versandoptimierung durch CITIPOST zugeführt. CITIPOST steht es frei, verschiedene Zustellnetze zu nutzen. Sofern Sendungen über die Deutsche Post AG befördert werden, kommt der Beförderungsauftrag zwischen dem Absender und der Deutschen Post AG zustande. CITIPOST handelt in diesem Falle lediglich als Versandoptimierer.

(3.3) Die CITIPOST ist berechtigt, auch Konsolidierungsunternehmen zum Zwecke der Bündelung und Vorsortierung sowie Einlieferung dieser Sendungen bei der Deutschen Post AG zu beauftragen. Eine, auch nur anteilige, Weitergabe möglicher Konsolidierungsvergütungen an den Auftraggeber ist nicht geschuldet.

## 4. RECHTE UND OBLIEGENHEITEN DES ABSENDERS

(4.1) Weisungen des Absenders, mit der Sendung in besonderer Weise zu verfahren, sind nur dann verbindlich, wenn diese in der in der Preisliste festgelegten Form erfolgen (Vorausverfügungen). Der Absender hat jedoch keinen Anspruch auf Beachtung von Weisungen, die er CITIPOST nach Übergabe/Übernahme der Sendung erteilt. Die §§ 418 und 419 HGB gelten nicht.

(4.2) Eine Kündigung durch den Absender gemäß § 415 HGB nach Übergabe/Übernahme der Sendung in die Obhut von CITIPOST ist ausgeschlossen.

(4.3) Dem Absender obliegt es, sich im Bedarfsfall von CITIPOST über Möglichkeiten informieren zu lassen, die sicher stellen, dass sein möglicher Schaden bei Verlust, Beschädigung oder einer sonst nicht ordnungsgemäßen Leistung seitens CITIPOST über die in Punkt 9 getroffene Regelung hinaus gedeckt ist.

## 5. INHALTSGLEICHE SENDUNGEN

(5.1) Inhaltsgleiche Sendungen werden bei CITIPOST unter der Bezeichnung InfoMail zusammengefasst.

(5.2) Für inhaltsgleiche Sendungen gelten folgende

Besonderheiten: gesonderte Preisliste, Post muss getrennt von der Tagespost deklariert und in der speziellen Einlieferungsliste eingetragen werden, Zustellzeitfenster von bis zu vier Werktagen, nicht zustellbare Sendungen werden nicht recherchiert und auch nicht an den Auftraggeber zurückbefördert, sofern hierüber keine Sondervereinbarung getroffen worden ist.

## 6. ZUSTELLUNG

(6.1) Die Ablieferung (Zustellung) erfolgt, sofern nichts anderweitiges zwischen CITIPOST und dem Empfänger vereinbart ist (Lagerung, Nachsendung etc.) und der Absender keine entgegenstehenden Vorausverfügungen getroffen hat, unter der auf der Sendung angebrachten Anschrift durch Einlegen in eine für den Empfänger bestimmte und ausreichend aufnahmefähige Vorrichtung (z. B. Hausbriefkasten).
Sie kann auch durch Aushändigung an den

Empfänger, an seinen Ehegatten oder an eine Person, die CITIPOST gegenüber schriftlich zum Empfang der Sendung bevollmächtigt ist (Postbevollmächtigter/Postempfangsbeauftragter), erfolgen. CITIPOST liefert Sendungen mit den Zusatzleistungen „Übergabe-Einschreiben und „Eigenhändig" nur gegen Empfangsbestätigung und Quittung der Übergabe ab. Sie behält sich vor, diesen Nachweis auch für andere Sendungen zu verlangen. Ein Nachweis wird nicht verlangt, wenn der Empfangsberechtigte persönlich bekannt ist.

(6.2) Ist die Ablieferung einer Sendung nicht in der in Absatz 6.1 genannten Weise möglich, so kann sie mit Ausnahme von Sendungen mit der Zusatzleistung „Eigenhändig" einem Ersatzempfänger ausgehändigt werden. Ersatzempfänger sind Angehörige des Empfängers, des Ehegatten und des Bevollmächtigten, der Inhaber oder Vermieter, der in der Anschrift angegebenen Wohnung, der Inhaber einer Schließfachanlage und die in seinem Betrieb beschäftigten Personen sowie andere in den Räumen des Empfängers anwesende Personen, von denen den Umständen nach angenommen werden kann, dass sie zum Empfang der Sendung berechtigt sind. Zu den Ersatzempfängern zählen außer bei „Einschreiben" auch Hausbewohner und Nachbarn des Empfängers. Sendungen mit der Zusatzleistung „Eigenhändig" werden neben dem Empfänger nur einem besonders Bevollmächtigten ausgehändigt.

(6.3) Ist eine Ablieferung nach den Absätzen 6.1 und 6.2 nicht möglich, so unternimmt CITIPOST einen weiteren kostenlosen Zustellversuch an dem 2. nachfolgenden Werktag. Dies gilt auch dann, wenn CITIPOST eine Ablieferung aufgrund außergewöhnlicher Umstände oder besonderer Gefahren (z.B. freilaufender Hund) am Ablieferungsort nicht zumutbar ist.

(6.4) Unzustellbare Sendungen werden an den Absender unter Mitteilung der Nachsendeadresse – sofern eine solche vom Empfänger mitgeteilt wurde – zurückbefördert. Sendungen sind unzustellbar, wenn keine empfangsberechtigte Person i. S. d. Absätze 6.1 und 6.2 angetroffen, die Annahme verweigert wird, der Empfänger nicht ermittelt werden kann. Als Annahmeverweigerung gilt auch die Verhinderung der Ablieferung über eine vorhandene Empfangsvorrichtung. Sendungen an Behörden, juristische Personen, Gesellschaften, Gemeinschaften oder an Personen in Gemeinschaftsunterkünften, Behörden und Unternehmen gelten als unzustellbar, wenn CITIPOST gegenüber keine Person schriftlich zum Empfang bevollmächtigt ist.

(6.5) Kann eine unzustellbare Sendung nicht in der in den Absätzen 6.1 bis 6.3 geregelten Weise an den Absender abgeliefert werden, ist CITIPOST zur Öffnung berechtigt. Ist der Absender oder ein sonstiger Berechtigter auch nach Öffnung nicht zu ermitteln und eine Ablieferung auf andere Weise nicht zumutbar, ist CITIPOST nach Ablauf von sechs Wochen zur Veräußerung der Sendung berechtigt. Unverwertbares Gut kann CITIPOST vor Ablauf der Frist vernichten.

(6.6) Bei falscher Schreibweise der Empfängeradresse, falschen oder fehlenden Angaben, Umzug, Tod, Verweigerung der Annahme oder dem Fehlen einer geeigneten Empfangsvorrichtung kann eine Zustellung nicht gewährleistet werden. Die Sendung wird in diesen Fällen unter Berechnung des vereinbarten Entgelts an den Absender zurück befördert.

(6.7) Sollte der Empfänger nicht vorhanden sein, erfolgt durch CITIPOST die Ermittlung der korrekten Adresse. Innerhalb des CITIPOST-eigenen Zustellgebietes erfolgt die erneute Zustellung ohne Aufpreis. Ansonsten erfolgt die Rückgabe mit neuer Anschrift an den Absender unter Berechnung des vereinbarten Entgelts.

(6.8) Soweit das Beförderungsentgelt für die CITIPOST durch die Wertzeichen, beispielsweise Briefmarken, gezahlt wird, dienen diese Wertzeichen für die Annahme von Briefsendungen über stationäre Einrichtungen (z. B. Sammelstellen und/oder Briefkästen) für Kunden (Gelegenheitskunden) gegen Vorkasse. Insoweit finden diese AGB im Übrigen Anwendung.

(6.9) Eine Einhaltung einer bestimmten Lieferfrist ist nicht geschuldet.

**7. BEFÖRDERUNGSVORBEHALT**

(7.1) CITIPOST ist berechtigt, die Beförderung von Sendungen zu verweigern, deren Inhalt, äußere Gestalt oder Beförderung gegen strafrechtliche Bestimmungen verstoßen bzw. durch deren Inhalt oder äußere Beschaffenheit Personen verletzt oder Sachschäden verursacht werden können.

(7.2) Bei Verweigerung der Beförderung werden die Sendungen grundsätzlich unfrei zu Lasten des Versenders an den Abholort zurückbefördert. Sämtliche Gefahren gehen in diesem Fall mit dem Zeitpunkt der Feststellung der fehlenden Voraussetzungen zu Lasten des Absenders.

**8. ENTGELT**

(8.1) Für die Errechnung der sich durch die Vertragserfüllung ergebenden Verbindlichkeit des Versenders gegenüber CITIPOST gilt das jeweils aktuell gültige Preis- und Leistungsverzeichnis.

(8.2) Die dem Absender entstehende Verbindlichkeit ist unverzüglich nach Erhalt der Abrechnung zu begleichen.

(8.3) CITIPOST ist berechtigt, Absendern, deren Postsendungen nicht maschinenlesbar sind, für solche Postsendungen, die zur Zustellung an die Deutsche Post AG übergeben werden müssen, dem Absender die für die Beförderung von der Deutschen Post AG erhobenen Gebühren in Rechnung zu stellen.

**9. REKLAMATIONEN**

(9.1) Die Zustellgeschwindigkeit richtet sich nach der Vorgabe der Postuniversaldienstleistungsverordnung (PUDLV). Von den an einem Werktag eingelieferten inländischen Briefsendungen müssen – mit Ausnahme der Sendungen, die als Infopost/Infobrief deklariert sind – im Jahresdurchschnitt mindestens 80 vom Hundert an dem ersten auf den Einlieferungstag folgenden Werktag und 95 vom Hundert bis zum zweiten auf den Einlieferungstag folgenden Werktag ausgeliefert werden. Eine Beanstandung bezüglich einer verspäteten Zustellung ist daher erst ab dem dritten Werktag auf den Einlieferungstag möglich. Eine Sendung gilt als verloren, wenn sie nicht innerhalb von 20 Tagen nach Einlieferung an den Empfänger abgeliefert worden ist und ihr Verbleib nicht ermittelt werden kann.

(9.2) Reklamationen über Mängel in der Zustellung müssen vom Absender innerhalb von zwei Tagen, nachdem dieser vom Vorhandensein der Mängel Kenntnis erlangt hat, gegenüber CITIPOST geltend gemacht werden, da anderenfalls keine Möglichkeit zur sofortigen Prüfung und Nachbesserung durch CITIPOST besteht. Reklamationen, die später als eine Woche nach Zustellende eingehen, können generell nicht mehr berücksichtigt werden.

(9.3) Eine feste Bearbeitungszeit und Rückmeldefrist ist dem Kunden nicht geschuldet.

## 10. HAFTUNG

(10.1) CITIPOST haftet für Schäden, die auf eine Handlung oder Unterlassung zurückzuführen sind, die sie, einer ihrer Leute oder ein Erfüllungsgehilfe vorsätzlich oder in dem Bewusstsein, dass ein Schaden mit Wahrscheinlichkeit eintreten werde, begangen hat (§ 435 HGB). Die Haftung ist insoweit begrenzt auf vertragstypische Fälle. Die nachfolgenden Absätze finden auf Haftungsfälle dieser Art keine Anwendung.

(10.2) Die Haftung von CITIPOST für die Überschreitung der Lieferfrist und sonstiger Abweichungen in der Zustellung ist auf den einfachen Betrag des Beförderungsentgeltes (Erstattung des Entgelts) begrenzt. Die Geltendmachung weiterer Schadenersatzansprüche, mit Ausnahme der ins Abs.1 aufgeführten Fälle, ist ausgeschlossen. Sollten nachweislich übergebene Poststücke beschädigt worden sein oder verloren gegangen sein, so beschränkt sich die Haftung auf maximal € 25,55, es sei denn, CITIPOST kann Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit nachgewiesen werden. Der Auftraggeber ist verpfl ichtet, CITIPOST darauf hinzuweisen, falls der Wert eines Poststücks € 25,55 übersteigt bzw. falls bei Verlust eines Poststücks ein Schaden von mehr als € 25,55 droht.

(10.3) Im Übrigen ist die Haftung von CITIPOST für Schäden, die auf eine Handlung oder Unterlassung zurückzuführen sind, die sie, einer ihrer Leute oder ein Erfüllungsgehilfe fahrlässig begangen hat, insbesondere bei Verlust, Beschädigung und nicht ordnungsgemäßer Vertragserfüllung auf unmittelbare vertragstypische Schäden begrenzt. Soweit in diesen AGB, insbesondere in den nachfolgenden Absätzen, nichts Abweichendes geregelt ist, gelten für diese Haftungsfälle die einschlägigen Vorschriften des HGB.

(10.4) Für im Zusammenhang mit der Vertragsdurchführung entstandene Begleit- und Folgeschäden haftet CITIPOST nicht.

(10.5) Die Haftung von CITIPOST für Verlust, Beschädigung oder Mängeln bei der Einziehung von Geld ist bei Zusatzleistungen gemäß der bei Vertragsschluss jeweils gültigen Preisliste auf einen Höchstbetrag von jeweils € 25,55 begrenzt.

(10.6) Darüber hinaus ist die Haftung von CITIPOST ausgeschlossen, soweit nicht zwingende gesetzliche Regelungen etwas anderes vorsehen. Dies gilt auch für Nebenpflichtverletzungen und außervertragliche Ansprüche.

(10.7) Abweichend von § 424 Abs. 3 HGB kann CITIPOST im Falle des Wiederauffi ndens einer Sendung die Erstattung der ihrer nach den vorstehenden Absätzen geleisteten Entschädigung verlangen. § 438 Abs. 5 HGB gilt nicht.

(10.8) Wird durch den Versender bei Vertragsschluss ein Warenwert bestimmt, verbunden mit dem Auftrag an CITIPOST, eine entsprechende Transportversicherung abzuschließen, gelten ergänzend die Bedingungen des oder der Versicherer.

(10.9) Von den Absätzen 10.2 bis 10.8 abweichende Vereinbarungen sind nur dann wirksam, wenn sie zwischen CITIPOST und dem Versender schriftlich getroffen worden sind.

## 11. BRIEF- UND POSTGEHEIMNIS, DATENSCHUTZ

(11.1) CITIPOST verpflichtet sich, im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen zur Wahrung des Brief- und Postgeheimnisses sowie zur Beachtung der jeweils gültigen datenschutzrechtlichen Bestimmungen. CITIPOST wird ihren Mitarbeitern und Erfüllungsgehilfen entsprechende Verpflichtungen auferlegen.

(11.2) CITIPOST wird über bekannt gewordene interne Angelegenheiten der Versender Stillschweigen bewahren. Diese Verpflichtung gilt auch nach Vertragsbeendigung.

(11.3) Von CITIPOST eingesetzte Erfüllungsgehilfen werden zur Einhaltung der Absätze 11.1 und 11.2 entsprechend durch CITIPOST verpfl ichtet und überwacht.

## 12. RÜCKTRITTSRECHT / KÜNDIGUNG

(12.1) Beide Vertragsparteien können aus wichtigem Grund vom Beförderungsvertrag zurücktreten bzw. diesen kündigen. Wichtiger Grund im Sinne dieser Regelung ist u. a. die nachträgliche Kenntnis von der Eröffnung eines Insolvenz-, Konkurs-, Gesamtvollstreckungs- oder Vergleichverfahren des Versenders. Hat CITIPOST den wichtigen Grund zu vertreten, so entfällt der Zahlungsanspruch der CITIPOST gegenüber dem Versender für die noch nicht erbrachte Leistung bzw. Teilleistung. Hat der Versender den wichtigen Grund zu vertreten, so hat er, unbeschadet etwaiger anderer Rechtspfl ichten, für die bis dahin erbrachte Leistung das vorgesehene Entgelt gemäß der dem Vertrag zugrunde liegenden Preisliste der CITIPOST zu zahlen, mindestens jedoch 20 % des gesamten Auftragswertes, es sei denn, der Versender weist nach, dass Kosten in geringerer Höhe entstanden sind.

(12.2) Ereignisse höherer Gewalt und von CITIPOST nicht zu vertretende Umstände, die die Erfüllung des Auftrages unmöglich machen oder übermäßig erschweren, wie z. B. Streik, Aussperrung oder Mobilmachung, Krieg, kriegsähnliche Zustände, Blockade, Ein- und Ausfuhrverbote, Verkehrssperren, behördliche Maßnahmen, Energie- und Rohstoffmangel etc. berechtigen CITIPOST auch innerhalb des Verzuges-, die Beförderung um die Dauer der Behinderung hinauszuschieben. Im Falle einer nicht nur vorübergehenden Leistungsbehinderung oder -erschwerung kann CITIPOST wegen des noch nicht erfüllten Teils vom Vertrag ganz oder teilweise zurücktreten. Das Recht zum Hinausschieben bzw. Rücktritt besteht unabhängig davon, ob die in Satz 1 oder 2 genannten Ereignisse bei CITIPOST oder einem Erfüllungsgehilfen eintreten. Die Ausübung dieses Rechtes durch CITIPOST begründet keine Schadensersatzansprüche des Versenders. Abschnitt 9 Abs. 9.1 bleibt unberührt.

(12.3) In den Fällen des Absatzes 12.2 ist der Versender seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn er nachweisen kann, dass die komplette oder teilweise noch ausstehende Erfüllung des Vertrages wegen der Verzögerung für ihn nicht mehr von Interesse ist. Ein Rücktritt bezüglich der von CITIPOST bereits erbrachten Teilleistungen ist ausgeschlossen.

## 13. SONSTIGE REGELUNGEN

(13.1) Ansprüche gegenüber CITIPOST können weder abgetreten noch verpfändet werden. Ausgenommen sind Ansprüche auf Schadenersatz und auf Erstattung von Leistungsentgelten, die abgetreten, aber nicht verpfändet werden können.

(13.2) Für einen zwischen CITIPOST und dem Versender geschlossenen Vertrag gelten ausschließlich diese AGB. Andere Bedingungen werden nicht Vertragsinhalt, auch wenn CITIPOST ihnen nicht ausdrücklich widersprochen hat.

## 14. GERICHTSSTAND

(14.1) Erfüllungsort und ausschließlicher Gerichtsstand für Rechtsstreitigkeiten mit Kaufleuten, juristischen Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich rechtlichen Sondervermögen aus diesen AGB unterliegenden Verträgen ist Bremerhaven.

**BREMERHAVEN, JULI 2023**

CITIPOST
Bringt mehr als man denkt.

**CITIPOST Nordsee**

c/o Druckzentrum Nordsee
Am Grollhamm 4, 27574 Bremerhaven

Telefon: 0471 / 90 26 68 51
E-Mail: service@citipost-nordsee.de
Internet: www.citipost-nordsee.de

Unsere Öffnungszeiten:

Telefonische Erreichbarkeit
Mo.-Do.: 08:00 - 16:30 Uhr
Fr.: 08:00 - 16:00 Uhr